

## Atribuições do Professor

As atribuições dos professores estarão disponíveis até **o meio-dia de segunda-feira, 21 de agosto**. Observe o seguinte:

- As famílias que chegam ao jardim de infância receberão as designações dos professores por e-mail da sede da BBES até o meio-dia de segunda-feira
- As famílias do 1º e 2º ano acessarão as tarefas dos professores na segunda-feira, ao meio-dia, por meio do Portal Aspen, seguindo os passos abaixo:
  - Ir para o site da Abington Public Schools: [www.abingtonps.org](http://www.abingtonps.org)
  - Selecione Logon da equipe e do Portal pai em Recursos de tecnologia
  - Introduza o seu Nome de Utilizador e Palavra-passe do Portal da Família e selecione o seu aluno.
  - Verifique se a guia Minhas Informações está selecionada na parte superior da tela
  - Todos os alunos encontrarão o professor da sala de casa e o número da sala de casa no canto inferior direito da tela
- Aspen está atualmente bloqueado para rollover do ano letivo, seu nome de usuário e senha podem não funcionar até que Aspen esteja aberto para tarefas de professor na segunda-feira ao meio-dia.

## Suprimentos

- [Clique aqui para ver a lista de suprimentos do Jardim de Infância](#)
- [Clique aqui para ver a lista de suprimentos de Grau 1](#)
- [Clique aqui para ver a lista de suprimentos de Grau 2](#)

## Informações Gerais

- Horário BBES: 9:00-3:05. Os alunos que chegarem de carro depois das 9:00 devem ser cadastrados na sede por um dos pais/responsáveis
- O primeiro dia de aula para os alunos do 1º e 2º ano é quarta-feira, 30 de agosto
- Sem escola na sexta-feira, 9/1 ou segunda-feira, 9/4
- O primeiro dia de aula para os alunos do Jardim de Infância é terça-feira, 5 de setembro.
- O calendário escolar para o ano letivo de 23-24 pode ser consultado aqui: [Calendário 2023-2024](#)
- Casa Aberta: Famílias e alunos do 1º e 2º ano – 28 de agosto, das 15h às 17h.
- Orientação Jardim de Infância: 30/8 ou 31/8 – os professores entrarão em contato com as famílias com agendamento.

## Chegada à Escola

### Drop-offs

- Um funcionário abrirá as portas para a entrada de alunos às 8h45. Até que as portas da escola estejam abertas, os alunos devem permanecer no carro, pois é uma entrada ativa.
- Por favor, puxe seu carro o mais longe possível na fila e permaneça no carro, pois os membros da equipe estão disponíveis para ajudar os alunos a entrar no prédio.
- Os alunos devem sair da porta lateral do passageiro mais próxima do prédio ASSIM que o veículo estiver na zona de segurança amarela para garantir que não estarão na entrada ativa.

- Por favor, permaneça na linha de desembarque ao sair e siga o tráfego para a Washington Street. Por favor, não passe carros deixando fora por razões de segurança.

#### **Caminhantes/Walk-ups:**

- **O recreio e o circuito de entrega são fechados aos alunos antes do início das aulas.** Como o circuito de desembarque é uma entrada ativa, não é seguro para os alunos estarem caminhando/correndo/brincando em qualquer lugar dentro dos portões do playground/drop-off antes das 9:00 da manhã, quando fechamos os portões.
- Os alunos devem esperar além do parquinho/portões de desembarque/cerca até que as portas da escola se abram para a entrada dos alunos, às 8h45.

#### **Chegadas tardias**

- Os pais/cuidadores entrarão os alunos na sede usando a entrada da escola se eles chegarem depois das **9:00 da manhã**.
- A equipe da escola irá então direcionar ou acompanhar o aluno da sede para a classe.

#### **Despedimento**

- Os horários de embarque e desembarque dos ônibus serão irregulares e atrasados nas primeiras semanas de aula. Por favor, seja flexível e paciente com o motorista do ônibus, pois todos aprendem novas rotas e rotinas. Um adulto deve estar do lado de fora para que os alunos sejam deixados – comece a esperar do lado de fora às 15h20 até que uma rotina seja estabelecida.
- Os adultos que pegarem os alunos em um horário regular de dispensa (3:05) encontrarão os alunos na calçada perto do parquinho. Os adultos que pegarem os alunos devem apresentar documento de identificação.
- As alterações aos planos de despedimento devem ser comunicadas à sede (781.982.2185 ou [bbesoffice@abingtonps.org](mailto:bbesoffice@abingtonps.org)) o mais cedo possível

#### **Café da manhã e almoço**

Ótima notícia! O café da manhã e o almoço continuarão sendo gratuitos para todos os alunos!

- O pequeno-almoço começa às 08:30h. As famílias podem deixar os alunos para o café da manhã na porta B a partir das 8h30 e fazer a inscrição. Os alunos que vêm do desembarque dos pais ou da chegada do ônibus podem ir ao refeitório para o café da manhã na chegada à escola.
- Os alunos terão a opção de um almoço frio, quente ou alternado diariamente. Os menus estarão disponíveis [AQUI](#) durante todo o ano letivo.

#### **Informações de contato da BBES**

##### **Matriz BBES**

**Julie A. Thompson, Diretora**

[bbesoffice@abingtonps.org](mailto:bbesoffice@abingtonps.org)

[juliethompson@abingtonps.org](mailto:juliethompson@abingtonps.org)

**Melanie Savicke, Asst. Principal**

[melaniesavicke@abingtonps.org](mailto:melaniesavicke@abingtonps.org)

**Nicole Leach, Asst Administrativa**

[nicoleleach@abingtonps.org](mailto:nicoleleach@abingtonps.org)

**Courtney McCleary, Asst Administrativa**

[courtneymcCleary@abingtonps.org](mailto:courtneymcCleary@abingtonps.org)